

ANUNCI

DE CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS ALS EFECTES DE CONTRACTACIÓ D'UN/UNA ADMINISTRATIU O ADMINISTRATIVA PER AL GEOPARC MUNDIAL UNESCO ORÍGENS

1. *Lloc de Treball objecte de la convocatòria, jornada i retribucions*

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal administratiu del Geoparc mundial UNESCO Orígens. Condicions:

- a) **Tipus de contracte:** indefinit amb un període de prova de 6 mesos.
- b) **Règim de contractació:** laboral.
- c) **Descripció de les tasques a desenvolupar:**
 - Tasques administratives en sentit ampli i suport general al funcionament del Geoparc en els àmbits de conservació, recerca, educació, divulgació, comunicació, desenvolupament sostenible i treball en xarxa. A títol d'exemple i per concretar algunes activitats a desenvolupar serien:
 - o Redacció de correspondència i altres documents en varis idiomes, arxiu de documents, càlcul de preus a la vista d'ofertes rebudes, recepció i tramitació de pressupostos. Inclou també la participació en l'elaboració i seguiment del Pla Director, dels plans d'acció anuals del Geoparc, sol·licituds i justificacions d'ajuts econòmics.
 - o Tasques que consisteixen a establir una part de la comptabilitat sobre la base de documents comptables, tasques d'I+D+i de projectes complets segons instruccions.
 - o Tasques de traducció bàsiques i atenció de comunicacions personals i socials amb suficient domini de l'anglès i alta confidencialitat.
 - Suport general a la direcció-coordinació del Geoparc, participació en la gestió de projectes internacionals, de desenvolupament local i d'ocupació en general.
 - Desenvolupar accions i activitats de forma autònoma que exigeixen iniciativa i raonament propi; comportant, sota supervisió, la responsabilitat d'aquesta.
 - Disponibilitat a viatjar o desplaçar-se a nivell local, autonòmic, estatal i internacional.
- d) **Jornada/Horari:** 40 hores setmanals de dilluns a divendres amb possibilitat de dedicació esporàdica en dissabte o diumenge, en funció de les necessitats. L'horari serà principalment intensiu de matí, amb dedicació esporàdica a les tardes.
- e) **Retribucions / Salari mensual:** 1.450,00 € bruts per 14 pagues anuals.
- f) **Incorporació immediata**

2. *Requisits. Els/les aspirants, per poder ser admesos/ses a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació*

2.1. *Generals:*

- a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- b) Estar en possessió de la titulació de formació professional de grau superior de l'àmbit administratiu o equivalent. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria. En el supòsit que porti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en què s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- f) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya i de l'anglès. El nivell mínim per aquesta convocatòria de Català és el C1, segons art. 12 b. del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest nivell s'haurà d'acreditar mitjançant les formes establertes al punt 6.5 d'aquestes bases. El nivell mínim de l'anglès és B1 que s'haurà d'acreditar segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.
- g) Disposar de carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle propi.

2.2. Específics:

2.2.1.- Formació:

- a) Titulació oficial:

Mínima requerida: Grau superior administratiu o titulació equivalent.

- b) Altres títols:

Anglès. Nivell B1. Nivell mínim requerit.

2.2.2.- Altres coneixements:

- a) Idiomes: **Català nivell C1.**

3. Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Presidenta de l'Associació Geoparc, presentant-la mitjançant la seu electrònica del Geoparc Orígens <https://www.seu-e.cat/ca/web/geoparctrempmontsec/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> (adjuntant la documentació i full de sol·licitud -annex I- a la instància genèrica) o bé presentant-la al registre del Geoparc, situat al Carrer de Soldevila 3 a Tremp, de dilluns a divendres de 8:00 a 13 hores. No s'admetran les sol·licituds presentades mitjançant correu electrònic.

S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a l'Annex 1, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds acabarà el dilluns dia 27/06/2022, inclòs.

A la instància, annex I, s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Còpia del DNI.
- b) Còpia de la titulació exigida (o superior).
- c) Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social i certificat de serveis prestats que inclogui la descripció de les tasques realitzades.
- d) Currículum vitae acadèmic i professional.
- e) Document acreditatiu d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- f) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.
- g) Còpia del carnet de conduir.
- h) Còpia de l'acreditació del nivell B1 d'anglès.
- i) Certificat negatiu del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexual expedit pel Ministeri de Justícia.

4. Llista d'Aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 20 dies naturals es publicarà a la pàgina web de l'Associació www.geoparcorigens.cat, la relació provisional d'admesos i exclosos, els motius d'exclusió i la composició de la Comissió de Selecció. A més, es determinarà la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidenta de l'Associació Geoparc les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o que s'hagin produït per omissió o error. Les reclamacions seran presentades seguint el mateix procediment descrit per la presentació de sol·licituds.

Les reclamacions presentades es resoldran en el termini màxim de 20 dies naturals següents del termini previst per a la seva presentació. Es tornarà a publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos, incorporant les rectificacions pertinents. En cas de no haver-hi reclamacions i/o al·legacions la relació provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5. Òrgan de Selecció

La Comissió de Selecció es constituirà en la forma que s'especifica juntament amb la relació provisional d'admesos i exclosos:

Presidència: Actuarà amb aquesta condició un empleat o empleada d'una entitat pública membre de l'Associació Geoparc.

Vocals: Titular: personal tècnic de l'Associació Geoparc Conca de Tremp – Montsec, o persona que el substitueixi designat per la mateixa corporació.

Titular: personal tècnic de l'Associació Geoparc Conca de Tremp – Montsec, o persona que el substitueixi designat per la mateixa corporació.

Secretaria: personal tècnic de l'Associació Geoparc Conca de Tremp – Montsec, o persona que el substitueixi designat per la mateixa corporació. El/la secretari/a tindrà veu, però no vot.

Els membres de l'òrgan de selecció i els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigut per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca. El fet de pertànyer a la Comissió de Selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de 30 dies naturals des de la seva recepció al registre de l'Associació, un cop escoltades les parts implicades.

La Comissió no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci la Comissió se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. La seva participació es farà constar a l'acta del procés de selecció. Aquests assessors no tenen vot.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6. Desenvolupament del procés de selecció

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats per la Comissió de Selecció. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació, els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

La selecció consistirà en la superació de proves amb la puntuació mínima que estableixen les bases i la valoració final de mèrits. Les proves constaran de quatre controls de caràcter obligatori:

1. Prova tipus test sobre el temari Geoparc.
2. Prova escrita de desenvolupament de qüestions relacionades amb el lloc de treball i temari del Geoparc.
3. Quan no s'hagi acreditat el nivell de català, es realitzarà una prova de català.
4. Posteriorment es farà la valoració de mèrits.
5. Finalment es podrà realitzar entrevista presencial (opcional).

La Comissió de Selecció anunciarà a la pàgina web de l'Associació

www.geoparcorigens.cat els resultats de les proves, i quan i on es durà a terme la següent prova.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català que es qualificarà com a apte o no apte, i l'entrevista presencial opcional que no és eliminatòria. L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament exclosa del procés de selecció. La qualificació màxima total en la fase de selecció serà de 40 punts: 20 punts en les proves, 10 punts en els mèrits, i l'entrevista opcional tindrà una puntuació màxima de 10 punts extra. En cas que feta la fase de proves la diferència entre la puntuació obtinguda del primer candidat i el següent fos superior a la màxima puntuació obtinguda en la part d'entrevista, seria innecessari procedir amb l'entrevista.

La persona que no comparegui després de ser convocada, passats 30 minuts, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la prova, es cridarà al següent candidat de la llista. Si en acabar la prova aquesta persona no ha comparegut, quedarà exclosa del procés.

6.1 Prova tipus test sobre el temari Geoparc

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari test de 30 preguntes (P) amb tres respostes possibles, relacionat amb el contingut del temari que consta a l'Annex 2 d'aquestes bases. La forma de puntuació de l'exercici serà d'1 punt per resposta correcta, 0 punts sense resposta o anul·lada, i menys 1/3 de punt per cada resposta incorrecta. El resultat es calcularà segon la fórmula: $\text{Nota} = \text{encerts} - (1/3 \times \text{errades}) \times 10/P$

La durada de la prova serà de 40 minuts. La valoració serà de 0 a **10 punts** i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts restarà exclosa del procés de selecció. El resultat s'exposarà al lloc on es realitza la prova 60 minuts després de finalitzar-se. Posteriorment es publicaran a la web del Geoparc les respostes del test.

6.2 Prova escrita

La prova escrita consistirà en la realització d'un conjunt de tasques relacionades amb les capacitats que es demanen pel lloc de treball i el temari exposat a l'Annex II i es pot dur a terme en qualsevol dels idiomes especificats en aquestes bases. Tindrà una durada màxima de 120 minuts per desenvolupar casos pràctics i respondre preguntes. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts restarà exclosa del procés de selecció. Es valorarà la qualitat de la redacció, la concreció, precisió de les respostes, el grau d'aplicació del temari i si s'assoleixen satisfactòriament les qüestions plantejades.

6.3.- Prova de Català

L'acreditació del coneixement de català consistirà en la realització d'una prova de coneixements del nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1). Aquesta prova es realitzarà al final del procés i només en cas de que el/la candidat/a

seleccionat/da no acreditat el nivell, en la forma definida al paràgraf següent, i que tinguin opcions d'assolir la millor puntuació.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots aquells aspirants que acreditin alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

6.4.- Valoració de mèrits

A continuació es defineixen els diferents criteris d'atorgament de la puntuació:

6.4.1- Experiència professional:

Es valora a 0,030 punts per mes treballat en les mateixes funcions o equivalents. Donada l'especificitat de la temàtica a tractar i l'existència d'una metodologia de recent implantació, es valorarà amb 0,015 punts addicionals per l'experiència en haver treballat en un Geoparc.

Correspondrà a l'òrgan de selecció determinar la puntuació d'aquest apartat en funció de la documentació presentada i acreditada per les persones candidats/es.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i Certificat de Serveis prestats a l'entitat, i la màxima puntuació assolible serà de **3 punts**.

6.4.2- Valoració de mèrits de la formació o perfeccionament:

Per a la formació complementària realitzada en l'àmbit de la convocatòria s'apliquen els següents barems:

- Per cursos, jornades i seminaris relacionats amb la gestió o valors dels Geoparcs: 0,02 punts per hora de curs, fins a un màxim de 75 hores/curs.
- Per cursos, jornades i seminaris de temàtiques relacionades amb les tasques a desenvolupar: 0,01 punts per hora de curs, fins a un màxim de 75 hores/curs.

Correspondrà a l'òrgan de selecció la valoració i idoneïtat dels cursos aportats.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és **2 punts**.

6.4.3.- Valoració d'idiomes:

La valoració per a la possessió de titulacions oficials d'idiomes és la següent:

- B2.1 Anglès: 0.5 punts
- B2.2 Anglès: 0.5 punts
- C1 Anglès: 0.5 punts

- B2.1 o superior en qualsevol llengua oficial d'alguns dels Geoparcs mundials UNESCO diferent de les 3 especificades com a requisits d'aquestes bases: 0.5 punt

La puntuació màxima per aquest apartat és de **2 punts**.

6.4.4.- Valoració de coneixement de programari ACTIC i altres relacionats amb comptabilitat, disseny gràfic, web, SIG, office 365, etc. :

La valoració per a la possessió de titulacions oficials/acreditades relacionades amb l'ús de programari de referència és:

- Els títols a nivell d'usuari o mitjà, es valoraran a 0.5 punts per curs temàtic
- Els títols a nivell d'expert o superior es valoraran a 1 punt per curs temàtic

La puntuació màxima per aquest apartat és de **3 punts**.

6.5.- Entrevista presencial (opcional)

A l'efecte d'aclarir circumstàncies particulars en relació a la documentació presentada i ampliar la valoració i contrast dels mèrits; i a criteri de la Comissió de Selecció es podrà realitzar l'entrevista presencial que consistiria en dues parts.

La primera part seria de presentació de la persona candidata, en la que es faria una explicació del CV, la motivació que es té per obtenir la plaça de treball en qüestió, i des del Geoparc aclariria dubtes que puguin sorgir amb el lloc de treball i tasques associades, horaris, incompatibilitats amb el lloc treball, i altres.

En la segona part, la persona aspirant tindrà un temps màxim de 10 minuts per exposar oralment la resolució de casos pràctics relacionats amb les capacitats que es demanen pel lloc de treball i el temari exposat a l'Annex II que determini la Comissió de Selecció. Al final de l'exposició, la Comissió podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries.

Aquesta es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. Es valoraran els coneixements específics aportats, la capacitat de comunicació, la concreció i precisió de les respostes, el grau d'aplicació del temari, la capacitat de treball en equip, capacitat de resolució de problemes, interès i predisposició a nous aprenentatges, i altres aspectes generals relacionats amb el lloc de treball. A més, es valorarà la capacitat de generació d'iniciatives, i el coneixement del territori Geoparc.

7. Resolució i contractació:

La qualificació total es realitzarà en base a la suma de tots els resultats de les proves (màxim 20 punts) més la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits (màxim 10 punts), més la possible puntuació obtinguda en l'entrevista presencial (màxim 10 punts).

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió anunciarà la classificació per punts dels/de

les candidats/es, que es publicarà a la pàgina web de l'Associació www.geoparcorigens.cat.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació sense tenir en compte els mèrits. De persistir l'empat, segons la suma de les puntuacions obtingudes en les proves 6.1 i 6.2 d'aquestes bases. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

En el termini de temps més breu possible, a proposta de la Comissió de Selecció, es procedirà a la contractació de la persona que assoleixi la major puntuació en el procés de selecció.

De forma prèvia a la contractació, i en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, l'aspirant proposat/da haurà de presentar al registre general de l'Associació Geoparc a l'oficina del carrer de Soldevila 3 de Tremp, i sense previ requeriment, els documents originals acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base segona, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat legals en què hagi incorregut.

La persona aspirant contractada estarà sotmès a un període de prova de 6 mesos durant el qual tindrà assignat un tutor. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel tutor, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingit el contracte i en conseqüència perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

8.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable all/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de l'Associació Geoparc, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà l'Associació Geoparc, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

Tremp, 27 de maig de 2022

Annex I: CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/UNA ADMINISTRATIU O ADMINISTRATIVA PER AL GEOPARC MUNDIAL UNESCO ORÍGENS

SRA. PRESIDENTA DE L'ASSOCIACIÓ GEOPARC CONCA DE TREMP-MONTSEC

DADES PERSONALS

Nom:

Cognoms:

Data naixement:

NIF:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

DADES ACADÈMIQUES

Títols oficials:

Altres títols:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

ALTRES MÈRITS

Qui subscriu demana que li sigui admesa la present sol·licitud i declara que reuneix les condicions a), b), c), d), e), f) i g) establertes en la base 2.1 de les Bases reguladores del present procés de selecció.

(signatura)

Localitat, de de 2022.

D'acord amb legislació vigent, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser cedida en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats. El responsable del tractament és l'Associació Geoparc Conca de tremp – Montsec, òrgan de gestió del Geoparc Orígens. Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició portabilitat i limitació per escrit a: Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec, a l'apartat de correus 63 25620 Tremp (Lleida).

Annex II: TEMARI Geoparc

1. Geoparcs Mundials UNESCO (UGGp). Característiques fonamentals, definició, història, les seves xarxes i situació actual.
2. Processos de candidatura i revalidació.
3. Objectius de Desenvolupament Sostenible
4. UGGp Orígens. Entre altres:
 - Àmbit Geogràfic
 - Òrgan de Gestió
 - Elements del patrimoni geològic, paleontològic i miner del Geoparc.
 - Elements de la resta de patrimoni natural i cultural (material i immaterial) del Geoparc.
 - Accions i activitats regulars que realitza el Geoparc.
 - Centres de visitants, equipaments i institucions científiques vinculades al Geoparc.
 - Oferta educativa del Geoparc.
 - Geoturisme. Definició i concepte, potencialitats del territori i agents clau.
 - Estatuts i Pla Director del Geoparc 2021-2025.
 - Xarxes Socials del Geoparc (Web, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)